

SELVITYS OMAISILLE

Päiväys \_\_\_\_\_

*LUE TAKASIVUN OHJEET ENNEN LOMAKKEIDEN TÄYTTÖÄ!*

Sukunimi

Etunimet

\_\_\_\_\_

Henkilötunnus: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Pankkitilit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tiliotteiden säilytyspaikka, \_\_\_\_\_

Pankkikortit: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luottokortit: \_\_\_\_\_

Asunto-osakkeet ja osakkeiden lukumäärät: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arvopaperit, rahasto-osuudet, joukkovelkakirjat ym.

(Yhtiö, lukumäärä, hoitaja/pankki, sopimusnumero)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Jäsenyydet ja jäsenosuudet (esim, osuuskauppa, osuuspankki, ym.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kiinteistöt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Säilytys ( tallelokero, pankki, avain ja sen säilytyspaikka)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tulot:

- eläkkeet, eläkeyhtiöt/-säätiöt, \_\_\_\_\_
- vuokratulot, \_\_\_\_\_
- pääomatulot, \_\_\_\_\_
- mahd. muut tulot, \_\_\_\_\_

Lainat jos jäljellä (pankki, lainan numero): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Takaukset ja muut taloudelliset velvoitteet: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tärkeät sopimukset: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Arvoirtaimisto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ajoneuvot: \_\_\_\_\_

Testamentti ja sen säilytyspaikka: \_\_\_\_\_

Mahd. avioehto ja sen säilytyspaikka: \_\_\_\_\_

Muut tärkeät asiat (hautautapa, viimeiset toivomukset jne.):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Viimeksi vahvistettu verotus (verolippu), veroilmoitus ja niiden säilytyspaikka:

\_\_\_\_\_

Kuluvan vuoden ennakkoerot (maksetut, maksamattomat):

\_\_\_\_\_

Voimassa olevien vakuutusten yhtiöt:

- vahinkovakuutukset, \_\_\_\_\_
- sairausvakuutukset, \_\_\_\_\_
- henkivakuutukset, \_\_\_\_\_
- eläkevakuutukset, \_\_\_\_\_
- perhe-eläke, hautausavustus, \_\_\_\_\_
- muut, \_\_\_\_\_

Tietokoneiden tunnukset ja salasanat: \_\_\_\_\_

---

## OHJEITA LOMAKKEIDEN TÄYTTÄMISEEN

Lomakkeille on kerätty keskeisiä perunkirjoituksessa tarvittavia asioita, joita omaisille tulisi välittää.

Nämä lomakkeet ovat vain eräs malli em. tarkoitukseen. Niitä voi tarvittaessa muuttaa ja soveltaa omien tarpeiden ja tilanteen mukaisesti.

Täytä tarpeelliset kohdat.

Päivitä tiedot niiden muuttuessa.

Säilytä täytetyt lomakkeet turvallisessa paikassa esim. pankin tallelokerossa. Lomakkeiden laatija ei vastaa vahingoista, joita voi aiheutua, jos ne joutuvat väärin käsiin.

Säilytä tallelokeron tai vastaavan tiedot (pankki, numero, mahdollinen yhteyshenkilö) ja avain sellaisessa paikassa, josta vain omaisesi ne löytävät.